

有料宅配サービス申込書

令和 年 月 日

茨城県立図書館長

利用カード番号 001-

氏名

送付先住所 〒

電話番号

送料は申込者負担であることを了承の上、有料宅配サービスに申し込みます。

優先順位	資料番号	書名	備考
1	001-		
2	001-		
3	001-		
4	001-		
5	001-		
6			
7			
8			
9			
10			

(注意事項)

- 1 資料の送料は申込者負担となります。
- 2 貸出できる資料は、茨城県立図書館所蔵の図書・雑誌・紙芝居のうち貸出可能な資料です。
- 3 利用できる冊数は、一般図書・雑誌10点以内、児童図書・児童雑誌・紙芝居10点以内。
来館・ぶっくびんで借りている資料を含みます。
冊数が上限を超える場合は、1番から順に貸出可能な資料を発送します。
- 4 貸出期間は、発送・返送を含め原則18日以内です
- 5 資料を紛失・汚損・破損した場合は、弁償していただきます。
- 6 配架場所に「閉架三丸書」と記載の資料が含まれる場合、発送が1週間遅れることがあります。
- 7 希望資料が貸出中の場合はキャンセルとし、その本を除いて貸出します。
- 8 発送後の変更・キャンセルや受取拒否はできません。

申し込み・お問い合わせ先

〒310-0011 茨城県水戸市三の丸1-5-38

茨城県立図書館 館内サービス課 有料宅配サービス担当

E-mail tyosa@lib.pref.ibaraki.jp

TEL 029-221-5568