

## 雑誌スポンサー制度 申込み手続きの流れ

### 打合せ

事前の打合せをご希望される場合は、できる限り事前にご予約ください。  
担当者がカウンター業務等で対応できない場合があります。

### 雑誌選定

図書館に提供する雑誌を、対象雑誌リストからお選びください。  
※先着順での受付となりますので、ご希望に添えない場合があります。受付状況は対象雑誌リストに反映されます。

### 申込

下記の3点を持参・郵送のいずれかでご提出ください。  
○申込書  
○広告案（2部）  
○会社概要等（業種が分かるもの）

### 内容審査

「茨城県立図書館雑誌スポンサー制度実施要綱」に基づき、申込み内容の審査を行います。  
なお、審査の際に、広告内容を修正していただく場合があります。

### 決定・契約

審査の結果、決定となった場合は、契約を締結します。  
4/1～3/31の1年契約となります（更新可能）。  
※年度途中の契約の場合は、その残り期間が契約期間となります。

### 支払

雑誌を図書館に納入している書店から、請求書が届きますので、契約期間分を一括でお支払いください。  
※図書館から書店へ、スポンサー名・所在地などの請求手続きに必要な最低限の情報を提供しますので、ご了承ください。

### 広告掲出

支払いの確認ができましたら、以下の場所に広告を掲出します。  
○最新号に装備するカバーの裏表紙側  
○最新号を設置する書架の扉