団体用利用カード申請書（新規・変更・再発行）

該当する部分を記入し，添付書類を添えて１階総合カウンター以外のカウンターにお持ちください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体の名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体の所在地 | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ  代表者の氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者の住所 | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日中連絡が取れる  団体又は担当者の電話番号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡用メールアドレス |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 団体の種別 | 公民館・保育等・学校等・法人・任意団体  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ  担当者氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受取方法 | 以下から選んでください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 当館で受取 | | | | | |  | | 郵送で受取  (団体の所在地・代表者の住所) | | | | | | | |  | | 市町村図書館で受取  　　　　　　　　館 | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （職員使用欄） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| カード番号 | ００１－ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付日 | 受付者 | | | | | 入力者 | | | | | | | 確認者 | | | | | 添付書類 | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | ‣担当職員身分証明書  ‣委任状  ‣登記簿の写し  ‣団体規約，名簿  ‣その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |

◆利用カードの受取は、当館でのほか、郵送や別に指定する市町村立図書館・公民館図書室で受け取ることができます。

◆メールアドレスの記入がない場合は、市町村立図書館・公民館図書室で受取館に指定することはできません。

◆提出頂いた証明書は返却しません。

◆申請書又は証明書に不備や疑義があった場合は、確認の為連絡させて頂くことがあります。