団体用利用カード申請書（新規・変更・再発行）

該当する部分を記入し，添付書類を添えて１階総合カウンター以外のカウンターにお持ちください。

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 団体の名称 |  |
| 団体の所在地 | 〒 |
| フリガナ代表者の氏名 |  |
| 代表者の住所 | 〒 |
| 日中連絡が取れる団体又は担当者の電話番号 |  |
| 連絡用メールアドレス |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 団体の種別 | 公民館・保育等・学校等・法人・任意団体その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| フリガナ担当者氏名 |  |
| 受取方法 | 以下から選んでください。 |
|  | 当館で受取 |  | 郵送で受取(団体の所在地・代表者の住所) |  | 市町村図書館で受取　　　　　　　　館 |
|  |  |
| （職員使用欄） |  |
| カード番号 | ００１－ |
| 受付日 | 受付者 | 入力者 | 確認者 | 添付書類 |
|  |  |  |  | ‣担当職員身分証明書‣委任状‣登記簿の写し‣団体規約，名簿‣その他（　　　　　　　　　　） |

◆利用カードの受取は、当館でのほか、郵送や別に指定する市町村立図書館・公民館図書室で受け取ることができます。

◆メールアドレスの記入がない場合は、市町村立図書館・公民館図書室で受取館に指定することはできません。

◆提出頂いた証明書は返却しません。

◆申請書又は証明書に不備や疑義があった場合は、確認の為連絡させて頂くことがあります。