

茨城県図書館協会調査研究委員会報告書Ⅴ

「指定管理者制度」を導入している  
図書館についての調査報告

平成28年3月

茨城県図書館協会調査研究委員会

## はじめに

平成15年に地方自治法の改正があり、指定管理者制度が導入された。多様化する住民ニーズに効果的、効率的に対応するため、また、公の施設の管理運営に民間の能力を活用しつつ住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的とした制度である。公立図書館においても、その管理運営を指定管理者へと委託するケースが増えている。

文部科学省の社会教育調査報告書（3年ごとに実施）によると、全国の図書館における種類別指定管理者別設置数の割合は、平成17年度が1.8%、平成20年度が6.5%、平成23年度が10.7%である。公立図書館へ指定管理者制度が導入されてから、約10年が経過し、公立図書館の約1割に指定管理者制度が導入されている。

また、平成24年12月には「図書館の設置及び運営上の望ましい基準」が告示され（文部科学省告示第172号）、その中に指定管理者を規定する項目が盛り込まれた。しかしながら、公立図書館への指定管理者制度の導入の是非を巡っては多くの議論が続けられているのが現状である。

こうした状況の中、本調査研究委員会では、茨城県内の公立図書館における指定管理者制度の導入状況についてをテーマに、指定管理者制度を導入している図書館にアンケート調査を実施し報告することとした。

本報告書が公立図書館のより良いあり方について考える機会の一助となることを期待したい。

最後に、この報告書を作成するにあたり、アンケートにご協力いただいた潮来市、筑西市、つくばみらい市、龍ヶ崎市の各図書館及び関係者の方々に感謝申し上げますとともに厚く御礼申し上げます。

平成28年3月

茨城県図書館協会調査研究委員会



# 目 次

はじめに

1. 調査研究の目的と方法 .....	1
2. 「指定管理者制度」を導入している図書館についてのアンケート調査の回答	
(1) 潮来市 .....	2
(2) 筑西市 .....	11
(3) つくばみらい市 .....	19
(4) 龍ヶ崎市 .....	27
3. 参考資料	
(1) 筑西市立図書館利用者アンケート集計結果 .....	36
(2) 龍ヶ崎市と指定管理者の責任分担等 .....	39
利用者アンケートの実施結果(龍ヶ崎市) .....	41
資料	
・茨城県図書館協会調査研究委員会設置要項 .....	48



# 1 調査研究の目的と方法

## (1) 調査研究の目的

平成15年の地方自治法改正により、公の施設の管理・運営について、民間事業会社を含む法人やその他の団体に委託することができる指定管理者制度が導入された。導入後、約10年が経過したが、現在では、全国の公立図書館の約1割に指定管理者制度が導入されている状況にある。

以上のことをふまえ、県内の指定管理者制度を導入している公立図書館について、導入に至るまでの経緯や導入前後の変更点等について調査を行うこととした。

## (2) 調査研究の方法

### ○実態調査

茨城県内の公立図書館で指定管理者制度を導入している図書館（潮来市、筑西市、つくばみらい市、龍ヶ崎市の4市）にアンケート調査を行った。

### ○調査項目

- 1 指定管理者制度を導入するまでの経緯・流れについて
- 2 条例について
- 3 選定方法について
- 4 指定管理先の団体名と種類について
- 5 指定管理者を導入するまでの具体的なスケジュールについて
- 6 指定管理者制度導入についての住民の反応や動きについて
- 7 図書館協議会及び議会について
- 8 モニタリング（実績評価）について
- 9 図書館業務について

### ○アンケート調査の方法、実施時期

- ・調査の方法：メールによる配付及び回収
- ・調査の実施時期：平成27年9月

### ○報告書の構成

- ・報告書の取りまとめにあたっては、回答いただいたアンケート調査用紙をそのまま用いることとした。
- ・参考資料として、回答いただいた市から添付された資料を掲載した。



# 潮来市

## 「指定管理者制度」を導入している図書館について（調査）

項目1～8（問1～25）までは、自治体担当課がご記入ください。項目9（問26～34）につきましては、指定管理者様をご記入ください。

※ 各設問について該当する番号を○でお囲みください。.....については、お手数でもご記入ください。書ききれない場合は、行を増やしてご記入ください。

【市町村名】 潮来市

【図書館名】 潮来市立図書館

【指定管理者導入年度】 平成 22 年度

### 1. 指定管理者制度を導入するまでの経緯・流れについてお尋ねいたします。

問1 指定管理者制度を導入した経緯，導入するに至った判断根拠を全てご記入ください。

- ① 市民サービスの向上      ② 効率的な運営

③ その他（潮来市では、公の施設の管理という公共サービスに民間の能力を活用することで、市民サービスの向上と行政コストの縮減を図りつつ、その活用により地域の振興と活性化、さらには行財政改革につながることを期待し、平成18年4月から、市内各施設について、指定管理者制度を導入しています。潮来市立図書館においても、開館当初からの指定管理者制度導入も検討されましたが、業務形態としては、一部業務委託方式をプロポーザルで導入しました。）

問2 指定管理者制度導入にあたり，選定はどのようにしましたかご記入ください。

- ① 公募      ② 指定

③ その他（平成22年度当初の指定管理者制度導入は、非公募によるもの。平成27年度からの指定管理者制度導入（更新）については、公募での選定となった。）

問3 指定管理委託期間は何年と設定しましたかご記入ください。

・（5）年

問4 指定管理者に委託する業務の範囲を記入してください。

.....図書館管理運営に関する全般(施設等の使用許可, 維持管理).....  
.....潮来市教育委員会が定めること.....

問5 指定管理者と行政の役割分担をご記入ください。

.....(指定管理者)市立図書館の施設管理, 蔵書管理運営, 事業計画および企画立案などの各種運  
.....営管理, それに関わる起案・報告.....  
.....(行政)市立図書館の管理運営のチェック(評価含む), 管理運営に関する事案への決裁.....

問6 自治体内で他に指定管理者制度を導入している公共施設があればご記入ください。

(.....市民プール, 展示ギャラリー.....)

問7 自治体内に複数の図書館がある場合, 図書館の総数と指定管理者制度を導入している館数をご記入ください。

- ・ 図書館の総数 (.....1.....) 館
- ・ 導入している館数 (.....1.....) 館

問8 図書館が複合施設内にある場合, 以下の設問にお答えください。

① 施設名と図書館の他に含まれている施設の種類をご記入ください。

- ・ 施設名  
(.....)
- ・ 施設の種類  
(.....)

② 複合施設内の図書館において, 図書館業務に携わっている職員の人数をご記入ください。

- ・ 職員の人数 (.....) 人

2. 条例についてお尋ねいたします。

問9 指定管理者制度を導入するにあたり、条例、施行規則等を変更した点があればご記入ください。または、資料を添付してください。

.....選定委員会設置要綱の制定、指定管理者の管理、業務の範囲(改正)、個人情報の取扱い、.....  
使用料の減免、休館日の変更(改正).....

3. 選定方法についてお尋ねいたします。

問10 選定基準の事前公表は行いましたか。

- ① はい                      ② いいえ

問11 選定委員会の委員数と委員構成をご記入ください。

・委員数        .....7..... 人

・委員構成    ...副市長、教育長、総務部長、教育次長、図書館協議会委員長、社会教育委員長、  
学識経験者.....

問12 選定理由の公表は行いましたか。

- ① はい                      ② いいえ

4. 指定管理先の団体名と種類についてご記入ください。(問13)

・団体名        ...シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社.....

・種類        ① 株式会社    ② 社団・財団法人    ③ 地縁による団体

④ 特定非営利法人    ⑤ それ以外 (.....)

5. 指定管理を導入するまでの具体的なスケジュールをご記入ください。(年月を記入) (問14)

項 目	実 施 年 月
指定管理者制度導入の内部協議・検討開始	年 月
図書館協議会への諮問時期	21年 4月
図書館協議会答申	年 月
指定管理者制度導入決定	21年 7月
募集要項・仕様書の作成	22年 2月
条例の改正	21年 4月～
募集要項等の配付	22年 2月
現地説明会開催	年 月
質問に対する回答	年 月
申請書類の受付	22年 2月
1次審査・書類審査	22年 2月
2次審査・プレゼン	22年 2月
指定管理候補者選定会議・選定	22年 2月
仮協定書締結	年 月
指定管理者指定の議決	22年 3月
指定管理者の公表	22年 3月
基本協定書締結 (年度～年度)	22年3月～27年3月
年度協定書締結	22年 4月
引き継ぎ	年 月
指定管理者業務開始	22年 4月
市報への掲載時期	年 月
更新継続	27年 4月

このほかに作成した書類等があれば、ご記入ください。

6. 指定管理者制度導入についての住民の反応や動きなどがありましたらご記入ください。(問15)

7. 図書館協議会及び議会についてお尋ねいたします。

問16 図書館協議会を設置していますか。

① はい

② いいえ

問17 (問16で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします) 委員数と委員構成、協議会の開催スケジュールと意見等をご記入ください。

・委員数 .....9..... 人

・委員構成 …学識経験者、青少年育成市民会議代表、ボランティア代表、社会教育委員、郷土史研究会代表、市教育会図書部長、市教育会図書担当教諭 等

・協議会の開催スケジュール

…年2回開催(10月、3月)

・指定管理者制度の導入にあたり図書館協議会の意見はどのようなものでしたか。

問18 指定管理者制度の導入にあたり議会から（当該委員会から）の意見はどのようなものでしたかご記入ください。

…コスト削減がどの位になり、どの様に効果的・効率的に運営されるのか？

…具体的試算は？・メリットは？・時期（導入）は？

…国会等における指定管理者制度導入における弊害意見に伴う内容

8. モニタリング（実績評価）関係についてお尋ねいたします。

問19 自治体によるモニタリング（実績評価）は実施していますか。

① はい

② いいえ

問20（問19で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします）モニタリングの実施方法・実施日程をご記入ください。

・実施方法 …図書館協議会へのアンケート実施

・実施日程 …毎年度末

問21 指定管理者制度導入前に利用者アンケートを実施していますか。

① はい

② いいえ

問22（問21で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします）実施方法・実施時期・実施頻度をご記入ください。

・実施方法

・実施時期

・実施頻度（……）年に（……）回

問23 指定管理者制度導入後に利用者アンケートを実施していますか。

① はい

② いいえ

問24 (問23で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします) 実施方法・実施時期・実施頻度をご記入ください。

・実施方法 カウンター(窓口)での声かけ

・実施時期 平成22年度10月(内容:資料の貸出点数・期間について)

・実施頻度 不定期

問25 実施したアンケートの結果をお教えてください。(導入前後の比較等についても)

※ アンケートの結果が資料としてある場合は、添付してください。

・指定管理そのものに関するアンケートは実施していない。(導入前後含む)

・貸出点数、貸出期間について、指定管理導入前後で変更はなかったが、館内で設置して

いる「利用者の声」として増加を望む意見があったため、現状の調査として行った。

・アンケート結果としては、現状維持を希望する意見が大半をしめていた。

9. 図書館業務についてお尋ねいたします。(この項目からは、指定管理者の方にご回答願います)

問26 職員体制についてお尋ねいたします。

【導入前】 計 3 人 (うち司書有資格者 0 人)

正職員 3 人 , その他の職員 (嘱託員 人・臨時職員 人)

【導入後】 計 19 人 (うち司書有資格者 13 人)

館長職 1 人, 副館長職 0 人, 業務主任職 9 人, その他契約社員等 9 人

※直営時に雇用していた臨時職員などを、指定管理者になった時に雇用した割合  
0 %程度

※仕様書(指定管理者募集時に示した条件)への直営時雇用者の雇用に関する記載の有無

① 有

② 無

※中央館が直営の場合、中央館の職員体制強化の有無 ① 有 ② 無

問27 年間開館日数についてお尋ねいたします。導入前と導入後で変更した点があればご記入ください。

	【導入前】	【導入後】
年間開館日数	290日	335日

※変更した点...・月曜日休館の廃止.....

問28 開館時間についてお尋ねいたします。

<平成26年度まで>

	【導入前】	【導入後】
平日	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 19:00
金曜日のみ	13:00 ~ 19:00	-
土日・祝日	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 19:00

<平成27年度以降>

	【平成26年度まで】	【導入後】
全日	10:00 ~ 19:00	9:30 ~ 19:00
		9:00 ~ 19:00 * 8月期のみ

※ 直営館への開館日数及び開館時間拡大の導入の有無 ① 有 ② 無

問29 貸出規則についてお尋ねいたします。変更した点があればご記入ください。

【導入前】	【導入後】
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書； 8点 15日間</li> <li>・ 雑誌； 2点 15日間</li> <li>・ 視聴覚； 2点 8日間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 変更なし</li> </ul>

問30 利用状況についてお尋ねいたします。

・ 貸出点数について（直近5年間の実績をご記入ください）

	導 入 前		導 入 後	
	図 書	視聴覚資料	図 書	視聴覚資料
平成26年度	冊	点	291,253冊	24,683点
平成25年度	冊	点	285,977冊	27,196点
平成24年度	冊	点	295,931冊	30,375点
平成23年度	冊	点	281,724冊	31,592点
平成22年度	冊	点	272,442冊	35,756点

・貸出人数について（直近5年間の実績をご記入ください）

	導 入 前	導 入 後
平成26年度	人	108,973人
平成25年度	人	108,557人
平成24年度	人	127,059人
平成23年度	人	110,877人
平成22年度	人	118,579人

問31 資料の購入について、選定方法・発注方法をご記入ください。

		選 定 方 法	発 注 方 法
図 書	導入前	・ 目録等から選書，一般リクエストから選書 ・ 選書会議を行い選定	・ 一般リクエストは地元書店，それ以外は大手取次業者へ発注
	導入後	・ 目録等から選書，一般リクエストから選書 ・ 選書会議を行い選定 ・ 行政へ起案し決裁	・ 一般リクエストおよび即効性の高い資料は地元書店，それ以外は大手取次業者へ発注
雑 誌	導入前	・ 固定の雑誌リストを作成し年1回の購入選定	・ 地元書店へ発注
	導入後	・ 固定の雑誌リストを作成し，一般リクエストを加え選定。 ・ 行政へ起案し決裁	・ 直販以外はすべて地元書店へ発注
視聴覚資料	導入前	・ 目録等から選書，一般リクエストから選書 ・ 選書会議を行い選定	・ (当時) 日本図書館協会へ発注
	導入後	・ 目録等から選書，一般リクエストから選書 ・ 選書会議を行い選定 ・ 行政へ起案し決裁	・ 大手取次業者へ発注
郷土資料	導入前	図書同様	図書同様
	導入後	図書同様	図書同様 * 県内専門古書店からの購入あり

問32 個人情報の取り扱いについてご記入ください。

・ 資格（個人情報保護士） ①  有 ② 無

・ 職員への研修 ①  有 ② 無

・ その他に取り組んでいることがありましたらご記入ください。

問33 導入後、学校図書館に対してどのような支援を行っているかご記入ください。

①学校巡回貸出事業

- ・朝の読書用資料など、市立図書館所蔵資料から貸出用の専用資料を用意し、市内全校を対象に二ヵ月毎に巡回

②放課後学童クラブ出張おはなし会（工作）／貸出

- ・夏休み期間中に出張読み聞かせを実施する。  
読み聞かせの他、工作も実施する。
- ・学童向けに児童図書を選定、貸出の実施をする。
- ・潮来市では、5つの放課後学童クラブがある。

③子ども司書講座

本が好きで読書に興味・関心が高い子どもたちを中心に、司書についてのノウハウを習得し、友達や家族に読書の素晴らしさや大切さを伝えるリーダーを育成する。

④読書ノート配布

- ・潮来市内小学1年生～3年生を対象に読書ノートの配布を行う。
- ・読書ノート1冊につき50冊分の記録がとれる。
- ・小学2年生、3年生の読書ノートは、専用台紙（ぬり絵）を添付。読書ノート5冊（計250冊）を読破することで完成。

⑤学校図書館支援事業

- ・学校連携として実施してきた事業の継続のほかに、学校図書館の活性化支援として、  
「蔵書構成のシステム構築及び図書館システムの作成・提供」  
「図書の選書相談」, 「図書の配架方法・配架の工夫」  
「図書の修理・修繕アドバイス（講習会の開催等）」  
「図書館だより作成支援」, 「学校図書ボランティアの育成」  
「授業におけるブックトークの実施と企画支援」  
「授業における調べ学習支援」  
等の取り組みを行う。
- ・学校との連携を重視する観点から、各学校における教科に関する資料や読書に適した優良図書を積極的に収集する

問34 その他、指定管理者制度になってから新たに実施した事業や、特色ある取り組みなどがありましたらご記入ください。

①電子図書館事業

- ②ビジネス支援サービス事業（就職相談会、起業創業相談会、消費者行政コーナー、ビジネス支援コーナー等の専用コーナーの設置、各種セミナーの開催）
- ③医療健康支援サービス事業（医学コーナーの拡張、闘病記文庫の開設）
- ④学校図書館支援事業（調べ学習支援など）
- ⑤郷土資料コーナーの強化（鹿島アントラズコーナー）
- ⑥各種科学工作、市民参加型イベントの開催

以上で終了です。ご協力ありがとうございました。



# 筑西市

## 「指定管理者制度」を導入している図書館について（調査）

項目1～8（問1～25）までは、自治体担当課がご記入ください。項目9（問26～34）につきましては、指定管理者様をご記入ください。

※ 各設問について該当する番号を○でお囲みください。.....については、お手数でもご記入ください。書ききれない場合は、行を増やしてご記入ください。

【市町村名】 茨城県筑西市

【図書館名】 筑西市立図書館(中央図書館, 明野図書館, 関城分館, 協和分館)

【指定管理者導入年度】 平成 26 年度

### 1. 指定管理者制度を導入するまでの経緯・流れについてお尋ねいたします。

問1 指定管理者制度を導入した経緯，導入するに至った判断根拠を全てご記入ください。

- ① 市民サービスの向上    ② 効率的な運営  
③ その他 ( 経費の縮減 )

問2 指定管理者制度導入にあたり，選定はどのようにしましたかご記入ください。

- ① 公募    ② 指定  
③ その他 ( )

問3 指定管理委託期間は何年と設定しましたかご記入ください。

・ ( 5 ) 年

問4 指定管理者に委託する業務の範囲を記入してください。

施設の管理に関する業務, 施設の運営に関する業務, その他の業務

問5 指定管理者と行政の役割分担をご記入ください。

施設の管理・運営業務全般・・・指定管理者

管理・運営業務に対する評価・改善指示・・・行政(市)

問6 自治体内で他に指定管理者制度を導入している公共施設があればご記入ください。

(下館駅南北自転車等駐車場, 新治駅東西駐車場, 新治駅自転車等駐車場, 総合福祉センター,  
関城老人福祉センター, 明野農村環境改善センター, 明野老人福祉センター,  
協和ふれあいセンター, 板谷波山記念館, あけの元気館等複合施設)

問7 自治体内に複数の図書館がある場合, 図書館の総数と指定管理者制度を導入している館数をご記入ください。

- ・ 図書館の総数 ( 4 ) 館
- ・ 導入している館数 ( 4 ) 館

問8 図書館が複合施設内にある場合, 以下の設問にお答えください。

① 施設名と図書館の他に含まれている施設の種類をご記入ください。

- ・ 施設名  
( 関本公民館 (市立図書館関城分館), 協和公民館 (市立図書館協和分館) )
- ・ 施設の種類  
( 公民館 )

② 複合施設内の図書館において, 図書館業務に携わっている職員の人数をご記入ください。

- ・ 職員の人数 ( 1 ) 人

2. 条例についてお尋ねいたします。

問9 指定管理者制度を導入するにあたり, 条例, 施行規則等を変更した点があればご記入ください。または, 資料を添付してください。

指定管理者制度に移行するため, 条例及び規則の全部を改正した。

3. 選定方法についてお尋ねいたします。

問10 選定基準の事前公表は行いましたか。

- ① はい                      ② いいえ

問11 選定委員会の委員数と委員構成をご記入ください。

- ・ 委員数 12 人
- ・ 委員構成 市長, 副市長, 教育長, 総務部長, 企画部長, 教育次長, 中央図書館長,  
明野図書館長, 総務部次長, 行政改革推進課長, 図書館協議会委員長・副委員長

問12 選定理由の公表は行いましたか。

- ① はい                      ②  いいえ

4. 指定管理先の団体名と種類についてご記入ください。(問13)

・団体名 図書館流通センター・常総ビル整美共同企業体

・種類  ① 株式会社    ② 社団・財団法人    ③ 地縁による団体

④ 特定非営利法人    ⑤ それ以外 (.....)

5. 指定管理を導入するまでの具体的なスケジュールをご記入ください。(年月を記入) (問14)

項 目	実 施 年 月
指定管理者制度導入の内部協議・検討開始	平成22年 3 月
図書館協議会への諮問時期	平成25年 1 月
図書館協議会答申	平成25年 2 月
指定管理者制度導入決定	平成25年 2 月
募集要項・仕様書の作成	平成25年 7 月
条例の改正	平成25年 6 月
募集要項等の配付	平成25年 7 月
現地説明会開催	平成25年 8 月
質問に対する回答	平成25年 8 月
申請書類の受付	平成25年 9 月
1次審査・書類審査	平成25年10月
2次審査・プレゼン	平成25年10月
指定管理候補者選定会議・選定	平成25年10月
仮協定書締結	平成25年11月
指定管理者指定の議決	平成25年12月
指定管理者の公表	平成26年 2 月
基本協定書締結 (H26年度～30年度)	平成26年 3 月
年度協定書締結	平成26年 3 月
引き継ぎ	平成26年 1 月
指定管理者業務開始	平成26年 4 月
市報への掲載時期	平成26年 3 月
更新継続	—

このほかに作成した書類等があれば、ご記入ください。

特になし

6. 指定管理者制度導入についての住民の反応や動きなどがありましたらご記入ください。(問15)

.....特になし.....

7. 図書館協議会及び議会についてお尋ねいたします。

問16 図書館協議会を設置していますか。

① はい                      ② いいえ

問17 (問16で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします) 委員数と委員構成, 協議会の開催スケジュールと意見等をご記入ください。

・委員数 .....12..... 人

・委員構成 .....学校教育関係者, 社会教育関係者, 家庭教育関係者, 学識関係者.....

・協議会の開催スケジュール

.....年2回開催 夏季及び冬季.....

・指定管理者制度の導入にあたり図書館協議会の意見はどのようなものでしたか。

.....主に, 指定管理を導入した後に今までのノウハウが失われて, 結果的にサービスの質が低下してしまうことを心配するご意見が多かった.....

問18 指定管理者制度の導入にあたり議会から (当該委員会から) の意見はどのようなものでしたかご記入ください。

.....・指定管理者制度へ移行する目的について.....

.....・指定管理を導入することのメリットとデメリットについて.....

.....・雇用中の臨時職員や物品調達の継続性について.....

.....上記の3点についての質問等が多かった.....

8. モニタリング (実績評価) 関係についてお尋ねいたします。

問19 自治体によるモニタリング (実績評価) は実施していますか。

① はい                      ② いいえ

問20 (問19で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします) モニタリングの実施方法・実施日程をご記入ください。

・実施方法 毎月定期的に調査を実施、年度終了後に「指定管理者業務実績シート」

「総合モニタリングシート」の作成と公表(市HP上での公表)

・実施日程 毎月中旬頃に調査及び翌年度7月頃に公表

問21 指定管理者制度導入前に利用者アンケートを実施していますか。

① はい                      ② いいえ

問22 (問21で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします) 実施方法・実施時期・実施頻度をご記入ください。

・実施方法

・実施時期

・実施頻度 ( ) 年に ( ) 回

問23 指定管理者制度導入後に利用者アンケートを実施していますか。

① はい                      ② いいえ

問24 (問23で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします) 実施方法・実施時期・実施頻度をご記入ください。

・実施方法 図書館内にアンケート記入用の記載台と回収箱を設置

・実施時期 平成26年11月22日(土) ~ 平成26年12月27日(土)

・実施頻度 ( ) 年に ( ) 回

問25 実施したアンケートの結果をお教えてください。(導入前後の比較等についても)

※ アンケートの結果が資料としてある場合は、添付してください。

別紙「筑西市立図書館 利用者アンケート集計結果」参照 P.36 ~ P.38

9. 図書館業務についてお尋ねいたします。(この項目からは、指定管理者の方にご回答願います)

問26 職員体制についてお尋ねいたします。

【導入前】 計 26 人 (うち司書有資格者 11 人)

正職員 16 人, その他の職員 (嘱託員 0 人・臨時職員 10 人)

【導入後】 計 23 人 (うち司書有資格者 19 人)

館長職 2 人, 副館長職 1 人, 業務主任職 2 人, その他契約社員等 18 人

※直営時に雇用していた臨時職員などを, 指定管理者になった時に雇用した割合  
100%程度

※仕様書 (指定管理者募集時に示した条件) への直営時雇用者の雇用に関する記載の有無

① 有                       ② 無

※中央館が直営の場合, 中央館の職員体制強化の有無     ① 有                       ② 無

問27 年間開館日数についてお尋ねいたします。導入前と導入後で変更した点があればご記入ください。

	【導入前】	【導入後】
年間開館日数	283日	311日

※変更した点 第3木曜日を休館→開館, 夏休み期間 (7月海の日～8月31日) の全日開館など

問28 開館時間についてお尋ねいたします。

	【導入前】	【導入後】
平日	10:00 ～ 18:00	9:00 ～ 19:00
土日・祝日	10:00 ～ 18:00	9:00 ～ 19:00

※直営館への開館日数及び開館時間拡大の導入の有無     ① 有                       ② 無

問29 貸出規則についてお尋ねいたします。変更した点があればご記入ください。

【導入前】	【導入後】
・図書 10冊以内 ・カセットテープ・ビデオ・CD 計4点以内	・図書・紙芝居 無制限 ・ビデオ 無制限 ・CD・カセット 計4点以内

問30 利用状況についてお尋ねいたします。

・貸出点数について（直近5年間の実績をご記入ください）

	導 入 前		導 入 後	
	図 書	視聴覚資料	図 書	視聴覚資料
平成26年度	冊	点	362,158冊	29,400点
平成25年度	324,017冊	21,904点	冊	点
平成24年度	326,033冊	21,501点	冊	点
平成23年度	315,907冊	20,724点	冊	点
平成22年度	306,679冊	22,711点	冊	点

・貸出人数について（直近5年間の実績をご記入ください）

	導 入 前	導 入 後
平成26年度	人	89,130人
平成25年度	79,083人	人
平成24年度	80,158人	人
平成23年度	77,265人	人
平成22年度	77,160人	人

問31 資料の購入について、選定方法・発注方法をご記入ください。

		選 定 方 法	発 注 方 法
図 書	導入前	週刊新刊全点案内を回覧後、選書担当が選定。週一回実施。	週一回、Tooliを使ってTRCに発注。
	導入後	週刊新刊全点案内を回覧後、選書担当が選定。週一回実施。	週一回、Tooliを使ってTRCに発注。
雑 誌	導入前	年一回(休刊雑誌が出た場合は適宜)雑誌担当が見直し・選定を行う。	市内の書店に発注。
	導入後	年一回(休刊雑誌が出た場合は適宜)雑誌担当が見直し・選定を行う。	市内の書店、オンライン書店で年間定期購読発注。
視聴覚資料	導入前	2～3ヶ月に一回、視聴覚担当が選定。	Tooliを使ってTRCに発注。
	導入後	月一回、視聴覚担当が選定。	月一回、Tooliを使ってTRCに発注。
郷土資料	導入前	専門書店でリストアップしてきたものの中から、担当者が選定。	専門書店に発注。
	導入後	週刊新刊全点案内や地方新聞社からの情報をもとに、担当者が選定。	Tooliまたは市内の書店で発注。

問32 個人情報の取り扱いについてご記入ください。

・資格（個人情報保護士） ① 有  ② 無

・職員への研修  ① 有  ② 無

・その他に取り組んでいることがありましたらご記入ください。

-----株式会社図書館流通センターでプライバシーマークを取得している。-----

-----年1回スタッフ向けのPマーク研修を実施している。-----

問33 導入後、学校図書館に対してどのような支援を行っているかご記入ください。

-----・配架、書架整理についてのアドバイスなどを適宜実施-----

-----・ブックトーク、団体貸出の実施-----

-----・教育長とともに館長、学校支援担当者が学校訪問に同行-----

問34 その他、指定管理者制度になってから新たに実施した事業や、特色ある取り組みなどがありましたらご記入ください。

-----・ナクソスミュージックライブラリーの導入-----

-----・電子図書館の運営-----

以上で終了です。ご協力ありがとうございました。

## 「指定管理者制度」を導入している図書館について（調査）

項目1～8（問1～25）までは、自治体担当課がご記入ください。項目9（問26～34）につきましては、指定管理者様をご記入ください。

※ 各設問について該当する番号を○でお囲みください。.....については、お手数でもご記入ください。書ききれない場合は、行を増やしてご記入ください。

【市町村名】 つくばみらい市

【図書館名】 つくばみらい市立図書館

【指定管理者導入年度】 平成 26 年度

### 1. 指定管理者制度を導入するまでの経緯・流れについてお尋ねいたします。

問1 指定管理者制度を導入した経緯，導入するに至った判断根拠を全てご記入ください。

- ① 市民サービスの向上    ② 効率的な運営  
③ その他 (.....)

問2 指定管理者制度導入にあたり，選定はどのようにしましたかご記入ください。

- ① 公募    ② 指定  
③ その他 (.....)

問3 指定管理委託期間は何年と設定しましたかご記入ください。

・ (.....平成26年11月1日から平成29年3月31日まで.....)

問4 指定管理者に委託する業務の範囲を記入してください。

.....①窓口サービス業務，②蔵書管理業務，③読書普及活動業務，④庶務.....

問5 指定管理者と行政の役割分担をご記入ください。

.....分館1館の窓口業務を委託しているため，基本的な役割はすべて本館で担っている.....

問6 自治体内で他に指定管理者制度を導入している公共施設があればご記入ください。

(小絹児童館，みらい平コミュニティセンター，総合福祉施設きらくやまふれあいの丘，古民家松本邸.....)

つくばみらい市

問7 自治体内に複数の図書館がある場合、図書館の総数と指定管理者制度を導入している館数をご記入ください。

- ・ 図書館の総数 (.....3.....) 館
- ・ 導入している館数 (.....1.....) 館

問8 図書館が複合施設内にある場合、以下の設問にお答えください。

① 施設名と図書館の他に含まれている施設の種類をご記入ください。

- ・ 施設名  
(つくばみらい市立みらい平コミュニティセンター.....)

- ・ 施設の種類  
(コミュニティセンター.....)

② 複合施設内の図書館において、図書館業務に携わっている職員の人数をご記入ください。

- ・ 職員の人数 (.....6.....) 人

## 2. 条例についてお尋ねいたします。

問9 指定管理者制度を導入するにあたり、条例、施行規則等を変更した点があればご記入ください。または、資料を添付してください。

.....つくばみらい市立図書館条例の変更(指定管理者による管理、指定管理者に行わせる業務等、指定の期間の追加).....つくばみらい市立図書館条例施行規則の変更(分館の運営、指定管理者の追加).....

## 3. 選定方法についてお尋ねいたします。

問10 選定基準の事前公表は行いましたか。

- ① はい                      ② いいえ

問11 選定委員会の委員数と委員構成をご記入ください。

- ・ 委員数 .....11..... 人

- ・ 委員構成 ...副市長、市長公室長、総務部長、市民経済部長、保健福祉部長、都市建設部長、  
.....会計管理者、教育部長、政策秘書課長、財政課長、企画課長.....

問12 選定理由の公表は行いましたか。

- ① はい                      ②  いいえ

4. 指定管理先の団体名と種類についてご記入ください。(問13)

- ・団体名 シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
- ・種類  ① 株式会社    ② 社団・財団法人    ③ 地縁による団体
- ④ 特定非営利法人    ⑤ それ以外 (.....)

5. 指定管理を導入するまでの具体的なスケジュールをご記入ください。(年月を記入) (問14)

項 目	実 施 年 月
指定管理者制度導入の内部協議・検討開始	平成25年4月
図書館協議会への諮問時期	なし
図書館協議会答申	なし
指定管理者制度導入決定	平成26年7月
募集要項・仕様書の作成	平成26年1月
条例の改正	平成26年3月
募集要項等の配付	平成26年3月
現地説明会開催	平成26年4月
質問に対する回答	平成26年4月
申請書類の受付	平成26年4月
1次審査・書類審査	平成26年4月
2次審査・プレゼン	平成26年5月
指定管理候補者選定会議・選定	平成26年5月
仮協定書締結	なし
指定管理者指定の議決	平成26年7月
指定管理者の公表	平成26年7月
基本協定書締結 (年度～年度)	平成26年10月
年度協定書締結	平成26年10月
引き継ぎ	新規施設のためなし
指定管理者業務開始	平成26年11月
市報への掲載時期	平成26年10月
更新継続	平成26年4月

このほかに作成した書類等があれば、ご記入ください。

.....特になし

6. 指定管理者制度導入についての住民の反応や動きなどがありましたらご記入ください。(問15)

.....特になし.....

7. 図書館協議会及び議会についてお尋ねいたします。

問16 図書館協議会を設置していますか。

① はい                      ② いいえ

問17 (問16で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします) 委員数と委員構成, 協議会の開催スケジュールと意見等をご記入ください。

・委員数 .....10..... 人

・委員構成 .....元学校長, 中学校長, 小学校長, 幼稚園長, 公民館長, 文化協会長,.....

.....読み聞かせの会会長, 前市P連会長, 元図書館長.....

・協議会の開催スケジュール

.....年2回開催.....

・指定管理者制度の導入にあたり図書館協議会の意見はどのようなものでしたか。

.....諮問をしてないため, 意見はなし.....

問18 指定管理者制度の導入にあたり議会から (当該委員会から) の意見はどのようなものでしたかご記入ください。

.....指定管理をすることで, 現在雇用されている方の雇用や人件費等の待遇が悪くならないよう.....

.....にとの要望.....

.....分館の業務は, 図書館と学校など密に連携して行う業務であり, 指定管理委託というやり方.....

.....に賛同できない。市民が安心して分館を利用でき, 市教育委員会が図書館としての使命を.....

.....果たす責任をきちっと行うこと, それは市が直営で行うべき.....

8. モニタリング (実績評価) 関係についてお尋ねいたします。

問19 自治体によるモニタリング (実績評価) は実施していますか。

① はい                      ② いいえ

問20 (問19で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします) モニタリングの実施方法・実施日程をご記入ください。

・実施方法 教育委員会事務点検評価委員による評価.....

・実施日程 平成27年7月7日.....

問21 指定管理者制度導入前に利用者アンケートを実施していますか。

① はい                      ②  いいえ

問22 (問21で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします) 実施方法・実施時期・実施頻度をご記入ください。

・実施方法 .....

・実施時期 .....

・実施頻度 (.....) 年に (.....) 回

問23 指定管理者制度導入後に利用者アンケートを実施していますか。

① はい                      ②  いいえ

問24 (問23で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします) 実施方法・実施時期・実施頻度をご記入ください。

・実施方法 .....

・実施時期 .....

・実施頻度 (.....) 年に (.....) 回

問25 実施したアンケートの結果をお教えてください。(導入前後の比較等についても)

※ アンケートの結果が資料としてある場合は、添付してください。

.....

9. 図書館業務についてお尋ねいたします。(この項目からは、指定管理者の方にご回答願います)

問26 職員体制についてお尋ねいたします。

【導入前】 計.....人 (うち司書有資格者.....人)

正職員.....人, その他の職員 (嘱託員.....人・臨時職員.....人)

☆開館時から指定管理者を導入したため、導入前はありません。

【導入後】 計.....6.....人 (うち司書有資格者.....6.....人)

館長職.....人, 副館長職.....人, 業務主任職.....人, その他契約社員等.....6.....人

※直営時に雇用していた臨時職員などを、指定管理者になった時に雇用した割合  
.....%程度

※仕様書 (指定管理者募集時に示した条件) への直営時雇用者の雇用に関する記載の有無

① 有                      ② 無

※中央館が直営の場合、中央館の職員体制強化の有無    ① 有                      ② 無

問27 年間開館日数についてお尋ねいたします。導入前と導入後で変更した点があればご記入ください。

☆開館時から指定管理者を導入したため、導入前はありません。

	【導入前】	【導入後】
年間開館日数	日	289日

※変更した点.....

問28 開館時間についてお尋ねいたします。

☆開館時から指定管理者を導入したため、導入前はありません。

	【導入前】	【導入後】
平日	: ~ :	9:00 ~ 18:00
土日・祝日	: ~ :	9:00 ~ 18:00

※直営館への開館日数及び開館時間拡大の導入の有無    ① 有                      ② 無

問29 貸出規則についてお尋ねいたします。変更した点があればご記入ください。

【導入前】	【導入後】
.	・特になし

問30 利用状況についてお尋ねいたします。

・貸出点数について（直近5年間の実績をご記入ください）

	導 入 前		導 入 後	
	図 書	視聴覚資料	図 書	視聴覚資料
平成26年度	冊	点	31,511冊	63点
平成25年度	冊	点	冊	点
平成24年度	冊	点	冊	点
平成23年度	冊	点	冊	点
平成22年度	冊	点	冊	点

☆平成26年11月 開館

・貸出人数について（直近5年間の実績をご記入ください）

	導 入 前	導 入 後
平成26年度	人	7,511人
平成25年度	人	人
平成24年度	人	人
平成23年度	人	人
平成22年度	人	人

☆平成26年11月 開館

問31 資料の購入について、選定方法・発注方法をご記入ください。

		選 定 方 法	発 注 方 法
図 書	導入前		
	導入後	分館では選定・発注は行いません。	
雑 誌	導入前		
	導入後	分館では選定・発注は行いません。	
視聴覚資料	導入前		
	導入後	分館では選定・発注は行いません。	
郷土資料	導入前		
	導入後	分館では選定・発注は行いません。	

問32 個人情報の取り扱いについてご記入ください。

・資格（個人情報保護士） ① 有                    ② 無

・職員への研修                    ① 有                    ② 無

・その他に取り組んでいることがありましたらご記入ください。

つくばみらい市立図書館の分館として、市で運営している本館、小絹分館の方針に

沿って業務を行うようにしております。また、みらい平分館のみ指定業務委託なので、

お客様が利用する際、違和感やご不便のないように心掛けております。

問33 導入後、学校図書館に対してどのような支援を行っているかご記入ください。

導入前より市立図書館で行っている学級貸出の依頼があった際、本館図書館を

通しみらい平分館の本からも貸し出しを行っています。

問34 その他、指定管理者制度になってから新たに実施した事業や、特色ある取り組みなどがありましたらご記入ください。

みらい平分館は、つくばみらい市立みらい平コミュニティセンターという複合施設内に

あるため、コミュニティセンターの季節ごとのイベントに参加しお話を開催しています。

なつまつりのイベントでは、低学年向けに“なつのおはなし会”、高学年向けに“こわい

おはなし会”を行いました。また、新興住宅地でお子様も多くコミュニティセンター内に

子育て支援室や児童館もあるため、みらい平分館主催のおはなし会も今年9月より毎月開催

いたします。これからも、地域の方々のニーズと市が運営する本館図書館のニーズに合った

取組みを心掛けていきたいと思っております。

以上で終了です。ご協力ありがとうございました。

龍ヶ崎市

## 「指定管理者制度」を導入している図書館について（調査）

項目1～8（問1～25）までは、自治体担当課がご記入ください。項目9（問26～34）につきましては、指定管理者様をご記入ください。

※ 各設問について該当する番号を○でお囲みください。.....については、お手数でもご記入ください。書ききれない場合は、行を増やしてご記入ください。

【市町村名】 龍ヶ崎市

【図書館名】 龍ヶ崎市立中央図書館

【指定管理者導入年度】 平成 27 年度

### 1. 指定管理者制度を導入するまでの経緯・流れについてお尋ねいたします。

問1 指定管理者制度を導入した経緯，導入するに至った判断根拠を全てご記入ください。

- ① 市民サービスの向上    ② 効率的な運営  
③ その他 (.....)

問2 指定管理者制度導入にあたり，選定はどのようにしましたかご記入ください。

- ① 公募    ② 指定  
③ その他 (.....)

問3 指定管理委託期間は何年と設定しましたかご記入ください。

・ ( 5 ) 年

問4 指定管理者に委託する業務の範囲を記入してください。

- (1) 図書館の利用及び運営に関すること。  
.....  
(2) 図書館の施設の使用の許可に関すること。  
.....  
(3) 図書館の施設，附帯設備及び資料の維持管理に関すること。  
.....  
(4) その他市が必要と認める業務  
.....

問5 指定管理者と行政の役割分担をご記入ください。

別紙参照「龍ヶ崎市立中央図書館の指定管理者の指定に係る基本協定書」別紙3「龍ヶ崎市と指定管理者の責任分担等」 P.39～P.40

問6 自治体内で他に指定管理者制度を導入している公共施設があればご記入ください。

- ・ 龍ヶ崎市佐貫駅東駐輪場
- ・ 龍ヶ崎市総合福祉センター
- ・ 龍ヶ崎市ふるさとふれあい公園
- ・ 龍ヶ崎市農業公園豊作村
- ・ 龍ヶ崎市龍ヶ岡市民農園
- ・ 龍ヶ崎市文化会館
- ・ 龍ヶ崎市歴史民俗資料館
- ・ 龍ヶ崎市佐貫中央第1駐輪場、第2駐輪場
- ・ 龍ヶ崎市総合体育館外13施設
- ・ 龍ヶ崎市市民活動センター

問7 自治体内に複数の図書館がある場合、図書館の総数と指定管理者制度を導入している館数をご記入ください。

- ・ 図書館の総数 ( ) 館
- ・ 導入している館数 ( ) 館

問8 図書館が複合施設内にある場合、以下の設問にお答えください。

① 施設名と図書館の他に含まれている施設の種類をご記入ください。

- ・ 施設名  
( )
- ・ 施設の種類  
( )

② 複合施設内の図書館において、図書館業務に携わっている職員の人数をご記入ください。

- ・ 職員の人数 ( ) 人

2. 条例についてお尋ねいたします。

問9 指定管理者制度を導入するにあたり、条例、施行規則等を変更した点があればご記入ください。または、資料を添付してください。

- .....龍ヶ崎市立図書館の設置及び管理に関する条例の全文改正.....
- .....龍ヶ崎市立図書館の設置及び管理に関する条例施行規則〔龍ヶ崎市立図書館管理規則.....  
.....(昭和61年龍ヶ崎市教育委員会規則第1号)〕の全部を改正.....
- .....その他、関連する条例、規則、要項を改正及び廃止.....

3. 選定方法についてお尋ねいたします。

問10 選定基準の事前公表は行いましたか。

- ① はい                      ② いいえ

問11 選定委員会の委員数と委員構成をご記入ください。

- ・委員数        .....7..... 人
- ・委員構成     .....(1)学識経験者、(2)公募の市民〔龍ヶ崎市まちづくり基本条例（平成26年龍ヶ崎市条例第58号）第3条第1号に規定する市民（法人その他の団体を除く。）をいう。〕(3)市の職員.....

問12 選定理由の公表は行いましたか。

- ① はい                      ② いいえ

4. 指定管理先の団体名と種類についてご記入ください。(問13)

- ・団体名        .....シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社.....
- ・種類         ① 株式会社    ② 社団・財団法人    ③ 地縁による団体  
              ④ 特定非営利法人    ⑤ その他（.....）

5. 指定管理を導入するまでの具体的なスケジュールをご記入ください。(年月を記入) (問14)

項 目	実 施 年 月
指定管理者制度導入の内部協議・検討開始	23年 月
図書館協議会への諮問時期	24年 1 月
図書館協議会答申	25年12月
指定管理者制度導入決定	26年 3 月
募集要項・仕様書の作成	26年 4 月
条例の改正	26年 3 月
募集要項等の配付	26年 6 月
現地説明会開催	26年 7 月
質問に対する回答	26年 7 月
申請書類の受付	26年 7 月
1次審査・書類審査	26年 7 月
2次審査・プレゼン	26年 8 月
指定管理候補者選定会議・選定	26年 8 月
仮協定書締結	26年10月
指定管理者指定の議決	26年12月
指定管理者の公表	27年 2 月
基本協定書締結 (H27年度～31年度)	27年 1 月
年度協定書締結	27年 3 月
引き継ぎ	27年 2 月
指定管理者業務開始	27年 4 月
市報への掲載時期	27年 2 月
更新継続	年 月

このほかに作成した書類等があれば、ご記入ください。

-----

6. 指定管理者制度導入についての住民の反応や動きなどがありましたらご記入ください。(問15)

.....直営から指定管理者への移行は、市民へ公開しながら透明性を持って進めました。.....

.....移行後にも目立った反対意見はなく、サービス向上への期待感が大きいように感じます。.....

7. 図書館協議会及び議会についてお尋ねいたします。

問16 図書館協議会を設置していますか。

- ① はい                      ② いいえ

問17 (問16で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします) 委員数と委員構成, 協議会の開催スケジュールと意見等をご記入ください。

・委員数 .....15..... 人

・委員構成 ... (1)学校教育関係者, (2)社会教育関係者, (3)家庭教育の向上に資する活動を行  
... 行う者, (4)学識経験者, (5)公募の市民 [龍ヶ崎市まちづくり基本条例 (平成26  
... 年龍ヶ崎市条例第58号) 第3条第1号に規定する市民 (法人その他の団体を除  
... く。) をいう。] .....

・協議会の開催スケジュール

...平成27年度は, 2回開催予定 (第1回は, 7月28日 (火) に開催) .....

・指定管理者制度の導入にあたり図書館協議会の意見はどのようなものでしたか。

...民間事業者のノウハウを活用し, 中央図書館利用者に対する更なるサービスの向上に資す  
... るため, 指定管理者制度を導入することが望ましい。 .....

問18 指定管理者制度の導入にあたり議会から (当該委員会から) の意見はどのようなものでしたかご記入ください。

...指定管理者の指定を議案として提出した平成26年第4回市議会において, 2名の議員より,  
... 指定管理者選定の経緯や理由, 指定管理期間を5年とした理由について質疑があった。 .....

8. モニタリング（実績評価）関係についてお尋ねいたします。

問19 自治体によるモニタリング（実績評価）は実施していますか。

- ① はい                      ② いいえ

問20（問19で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします）モニタリングの実施方法・実施日程をご記入ください。

・実施方法 年度毎に実施(平成27年度導入であるため、実施の実績なし)

・実施日程 平成28年度

問21 指定管理者制度導入前に利用者アンケートを実施していますか。

- ① はい                      ② いいえ

問22（問21で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします）実施方法・実施時期・実施頻度をご記入ください。

・実施方法 館内及び市HPで実施

・実施時期 平成24年7月20日～8月10日

・実施頻度 ( )年に( )回（指定管理導入の参考意見として実施）

問23 指定管理者制度導入後に利用者アンケートを実施していますか。

- ① はい                       ② いいえ

問24（問23で「①はい」と回答した図書館にお尋ねいたします）実施方法・実施時期・実施頻度をご記入ください。

・実施方法 \_\_\_\_\_

・実施時期 \_\_\_\_\_

・実施頻度 ( )年に( )回

問25 実施したアンケートの結果をお教えてください。（導入前後の比較等についても）

※ アンケートの結果が資料としてある場合は、添付してください。

別紙「利用者アンケートの実施結果」参照 P.41～P.47

9. 図書館業務についてお尋ねいたします。(この項目からは、指定管理者の方にご回答願います)

問26 職員体制についてお尋ねいたします。

【導入前】 計.....17.....人 (うち司書有資格者.....12.....人)

正職員.....6.....人, その他の職員 (嘱託員.....11.....人・臨時職員.....0.....人)

【導入後】 計.....18.....人 (うち司書有資格者.....13.....人)

館長職.....1.....人, 副館長職.....3.....人, 業務主任職.....6.....人, その他契約社員等.....8.....人

※直営時に雇用していた臨時職員などを, 指定管理者になった時に雇用した割合  
.....61.....%程度

※仕様書 (指定管理者募集時に示した条件) への直営時雇用者の雇用に関する記載の有無

① 有                      ② 無

※中央館が直営の場合, 中央館の職員体制強化の有無      ① 有                      ② 無

問27 年間開館日数についてお尋ねいたします。導入前と導入後で変更した点があればご記入ください。

	【導入前】	【導入後】
年間開館日数	307日 (H26実績)	341日

※変更した点.....条例における休館日の指定を変更しました。(龍ヶ崎市立図書館の設置及び管理に関する条例を参照).....

問28 開館時間についてお尋ねいたします。

	【導入前】	【導入後】
平日	9:30 ~ 19:00	9:30 ~ 19:30
土日・祝日	9:30 ~ 19:00	9:30 ~ 19:30

※直営館への開館日数及び開館時間拡大の導入の有無      ① 有                      ② 無

問29 貸出規則についてお尋ねいたします。変更した点があればご記入ください。

【導入前】	【導入後】
	・変更なし

問30 利用状況についてお尋ねいたします。

・貸出点数について（直近5年間の実績をご記入ください）

※ 個人貸出冊数（団体貸出を含まない）

※ 視聴覚資料は館内視聴利用のみ

	導 入 前		導 入 後	
	図 書	視聴覚資料	図 書	視聴覚資料
平成26年度	348,394冊	15,572点	冊	点
平成25年度	354,412冊	17,435点	冊	点
平成24年度	389,690冊	19,171点	冊	点
平成23年度	397,912冊	20,498点	冊	点
平成22年度	375,746冊	19,167点	冊	点

・貸出人数について（直近5年間の実績をご記入ください）

※ 個人利用数（団体貸出を含まない）

	導 入 前	導 入 後
平成26年度	87,285人	人
平成25年度	88,928人	人
平成24年度	82,966人	人
平成23年度	92,638人	人
平成22年度	98,844人	人

問31 資料の購入について、選定方法・発注方法をご記入ください。

		選 定 方 法	発 注 方 法
図 書	導入前	見計らい リクエスト 職員による選定会議	市書店組合へ発注
	導入後	見計らい リクエスト 職員による選定会議	市書店組合へ発注
雑 誌	導入前	年度毎の見直し	市書店組合へ発注
	導入後	年度毎の見直し	市書店組合へ発注
視聴覚資料	導入前	選定会議	市書店組合へ発注
	導入後	選定会議	市書店組合へ発注
郷土資料	導入前	選定会議	市書店組合へ発注
	導入後	選定会議	市書店組合へ発注

問32 個人情報の取り扱いについてご記入ください。

・資格（個人情報保護士） ① 有                      ② 無

・職員への研修                      ① 有                      ② 無

・その他に取り組んでいることがありましたらご記入ください。

-----

問33 導入後、学校図書館に対してどのような支援を行っているかご記入ください。

...直営時に行っていた支援体制をそのまま引き継いでおり、基本的には学校単位での貸出と...

...レファレンスの支援を行っています。-----

問34 その他、指定管理者制度になってから新たに実施した事業や、特色ある取り組みなどがありましたらご記入ください。

...・電子図書館の開設-----

...・ナクソスマュージックライブラリーの導入-----

...・新聞データベースサービスの導入-----

以上で終了です。ご協力ありがとうございました。



# 參考資料

# 筑西市立図書館 利用者アンケート集計結果

## 利用者アンケート 実施方法について

### 1. 実施方法

中央図書館、明野図書館に来館した利用者を対象にアンケートを実施。  
 カウンターに来た利用者を中心に、アンケート用紙を配布し記入をお願いした。  
 実施期間：平成26年11月22日(土)～平成26年12月27日(土)  
 実施場所：中央図書館、明野図書館  
 館内にアンケート記入用の記載台と回収箱を設置。

### 2. アンケート回収枚数

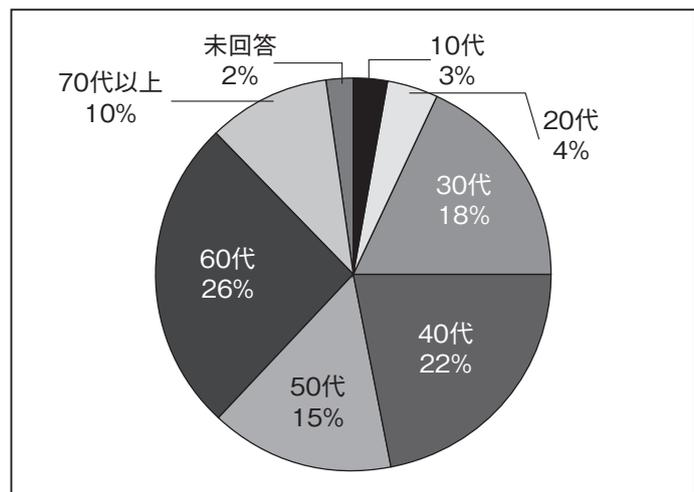
中央図書館 304 枚      明野図書館 198 枚      合計 502 枚

## 利用者アンケート集計結果

### 1. 利用者自身について

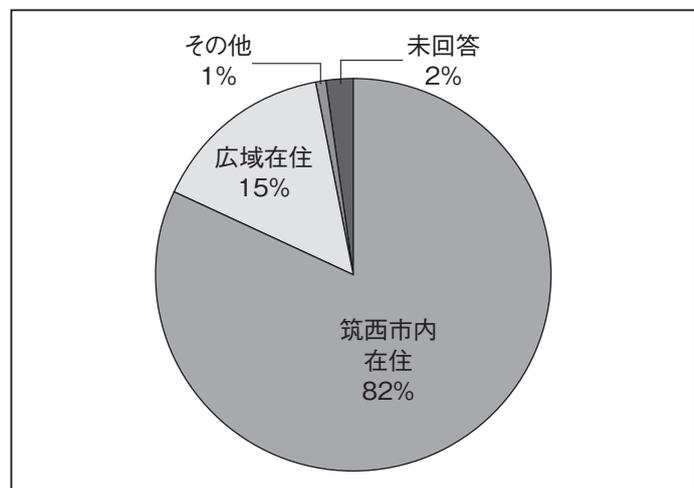
#### ①年齢

評価	割合 (%)
10代 (中学生以上)	3%
20代	4%
30代	18%
40代	22%
50代	15%
60代	26%
70代以上	10%
未回答	2%



#### ②お住まい

評価	割合 (%)
筑西市内在住	82%
広域在住	15%
その他	1%
未回答	2%

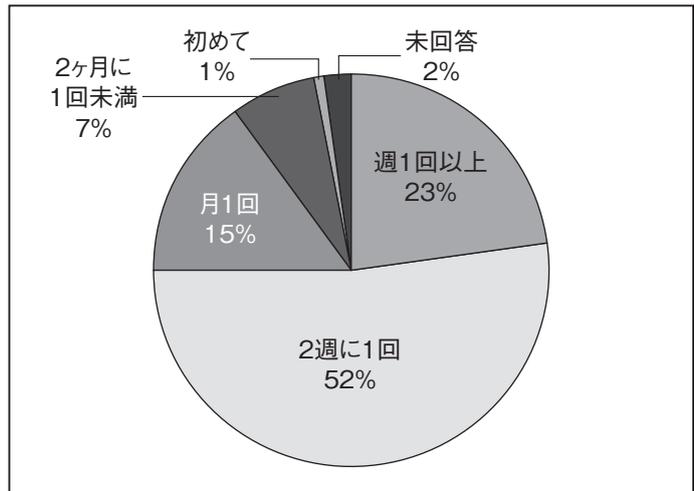


※広域在住

桜川市、結城市、下妻市、つくば市、  
真岡市在住の利用者

③ご利用頻度

評価	割合 (%)
週1回以上	23%
2週に1回	52%
月1回	15%
2ヶ月に1回未満	7%
初めて	1%
未回答	2%

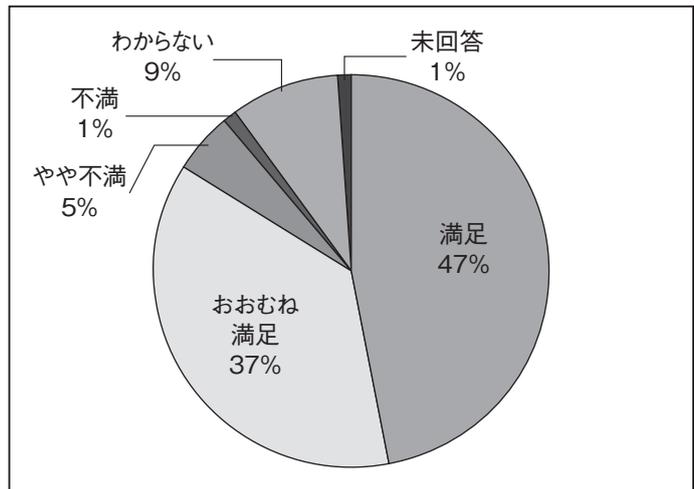


2. 図書館のサービスについて

【質問項目】

開館時間、休館日、館内の過ごしやすさ、貸出点数・期間、施設内の案内表示、図書館資料の特集・展示、スタッフの対応、催し物、図書館だより（せせらぎ、花さき山）、館内外の整備・美化・安全、ホームページ

評価	割合 (%)
満足	47%
おおむね満足	37%
やや不満	5%
不満	1%
わからない	9%
未回答	1%

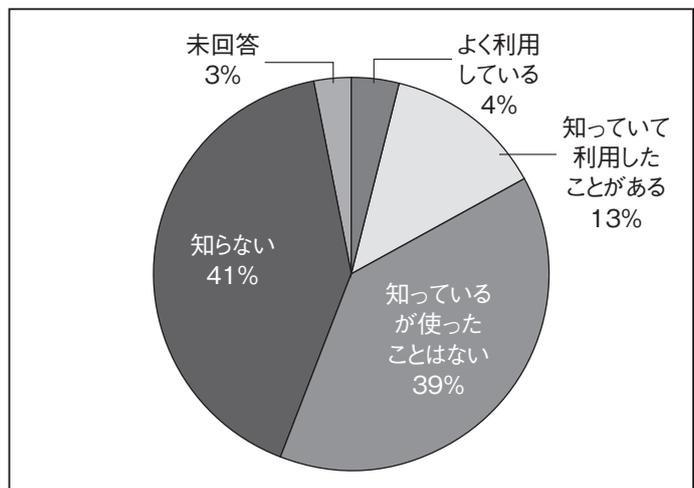


3. 図書館のサービスについて。次のサービスをご存知ですか？

【質問項目】

電子図書館、ナクソス・ミュージック・ライブラリー、レファレンス、資料の予約、ホームページでの予約・延長

評価	割合 (%)
よく利用している	4%
知っているが利用したことがある	13%
知っているが使ったことはない	39%
知らない	41%
未回答	3%

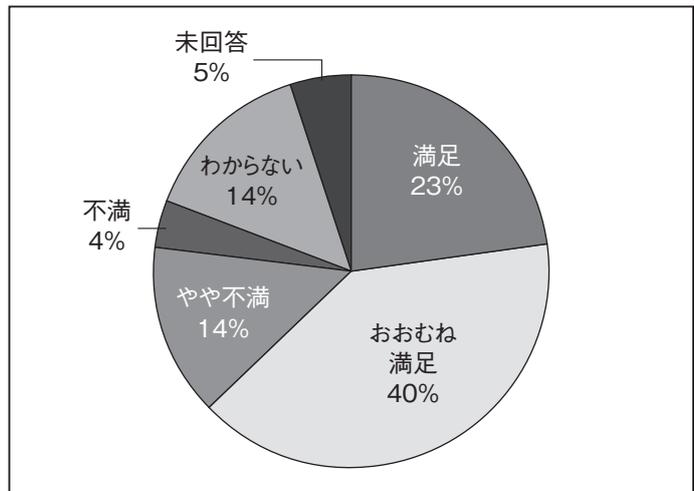


#### 4. 図書館の資料について

##### 【質問項目】

図書の本数と質、雑誌・新聞の本数と質、映像・音声資料（CD、ビデオ、DVDなど）の本数と質

評価	割合 (%)
満足	23%
おおむね満足	40%
やや不満	14%
不満	4%
わからない	14%
未回答	5%

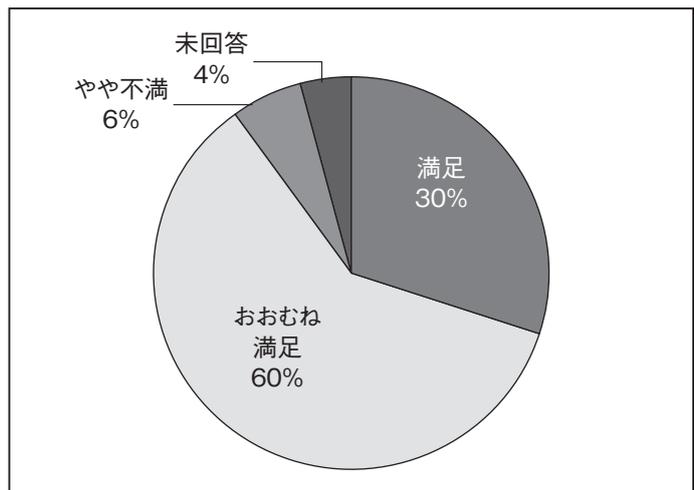


#### 5. 総合的な満足度について

##### 【質問項目】

総合的に見て、図書館にどのくらい満足しているか

評価	割合 (%)
満足	30%
おおむね満足	60%
やや不満	6%
不満	0%
わからない	0%
未回答	4%



別紙3 (第7条関係)

龍ヶ崎市と指定管理者の責任分担等

段階	種類	内 容	指定管理者	龍ヶ崎市
共通	法令等変更	指定管理者が行う管理運営業務に影響を及ぼす市の条例等方針の変更によるコスト変動		○
		指定管理者が行う管理運営業務に影響を及ぼす法制度等の変更によるコスト変動	協議	
	税制変更	指定管理者の利益に関わる税制度の新設・変更	○	
		上記以外の税制度の新設・変更		○
	住民対応	本事業に対する(教育委員会の要求に起因する)反対運動等		○
		指定管理者が行う業務に関する苦情等	○	
	第三者賠償	市の帰責事由による事故により第三者に与えた損害		○
		指定管理者が行う業務に起因する事故によって第三者に与えた損害	○	
	事業の中止・延期	教育委員会の指示, 議会の不承認等による本事業の中止・延期		○
		上記以外の事由による本事業の中止・延期(不可抗力リスクを除く)	○	
		指定管理者の事業放棄・破綻	○	
	不可抗力	不可抗力(天災等)による事業の変更・中止		○
		不可抗力(天災等)により, 第三者に与えた損害		○
		不可抗力(天災等)による市整備の建物・設備の損害		○
維持管理	業務内容変更	教育委員会の指示による事業内容・用途の変更によるもの		○
		上記以外の要因による事業内容・用途の変更によるもの	○	
	施設損傷	教育委員会の帰責事由による事故・火災等で施設・設備が損傷		○
		指定管理者の帰責事由による事故・火災等で施設・設備が損傷	○	
	性能	指定管理者の実施する業務内容が教育委員会の要求水準に達しないことによるもの	○	
運営	業務内容変更	教育委員会の指示による事業内容・用途の変更によるもの		○
		上記以外の要因による事業内容・用途の変更によるもの	○	

運営	性能	指定管理者の実施する業務内容が教育委員会の要求水準に達しないことによるもの	○	
	運営コスト	教育委員会の指示による業務内容・用途の変更等に起因する業務量及び運営費の増大		○
		教育委員会の指定する団体の参画等に起因する業務量及び運営費の増大		○
		インフレ等物価変動によるもの	○	
		金利変動によるもの	○	
		上記以外の要因による業務量及び運営費の増大	○	
		資金調達の遅延・困難等によるもの	○	
需要変動	実施条件を超える需要変動	協議		
終了時の 手続関連	施設の性能	指定期間満了時における施設の要求性能水準の保持	○	
	終了手続	指定期間満了時の手続に関する諸費用の発生	○	

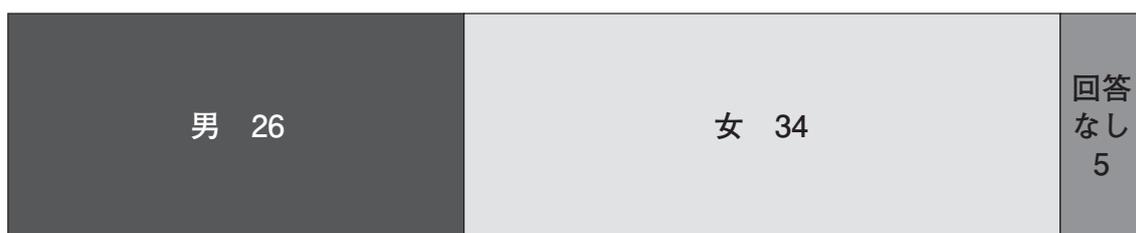
※ 上表に記載のない事項については、協議し決定する。

## 利用者アンケートの実施結果

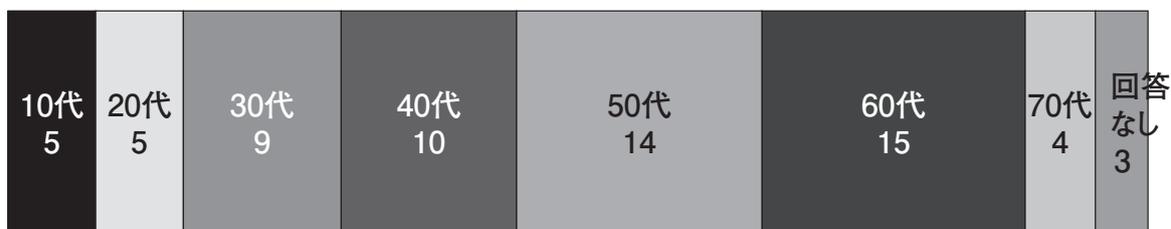
- 実施方法 館内にアンケート用紙を設置・回収  
龍ヶ崎市公式サイト上にて実施
- 実施機関 平成24年7月20日（金）～8月10日（金）
- 回答者数 65人（館内アンケート回答 50件：市公式サイト回答 15件）

### 1 回答者の構成

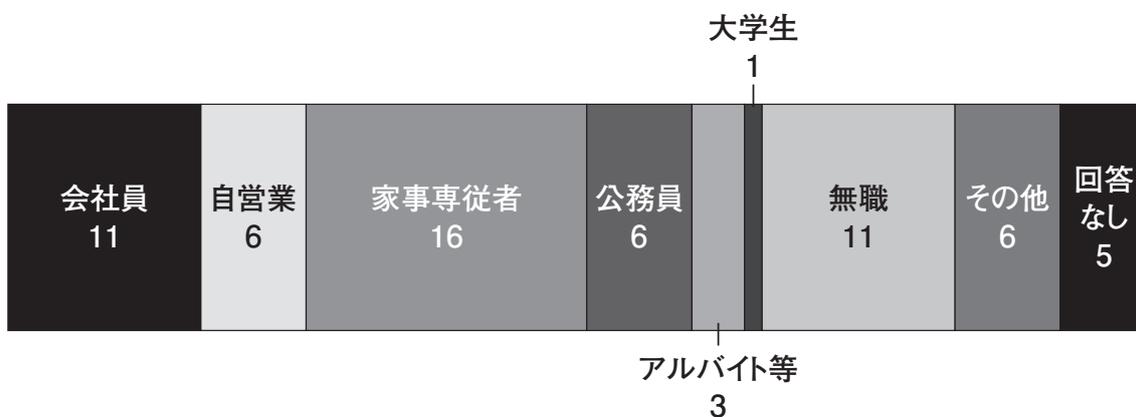
#### 性別（人）



#### 年齢（人）

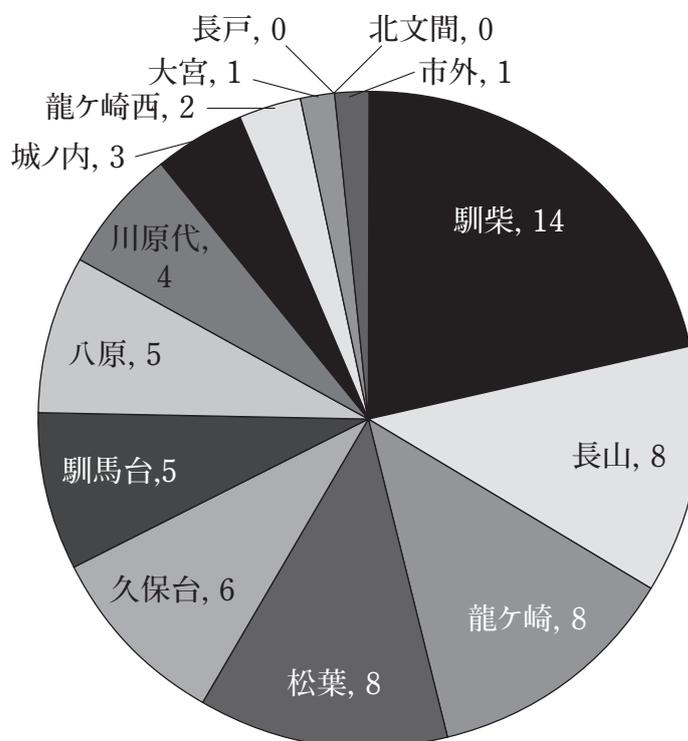


職業 (人)



※中学生・高校生・教員（大学含む）の項目については該当する回答者はいませんでした。

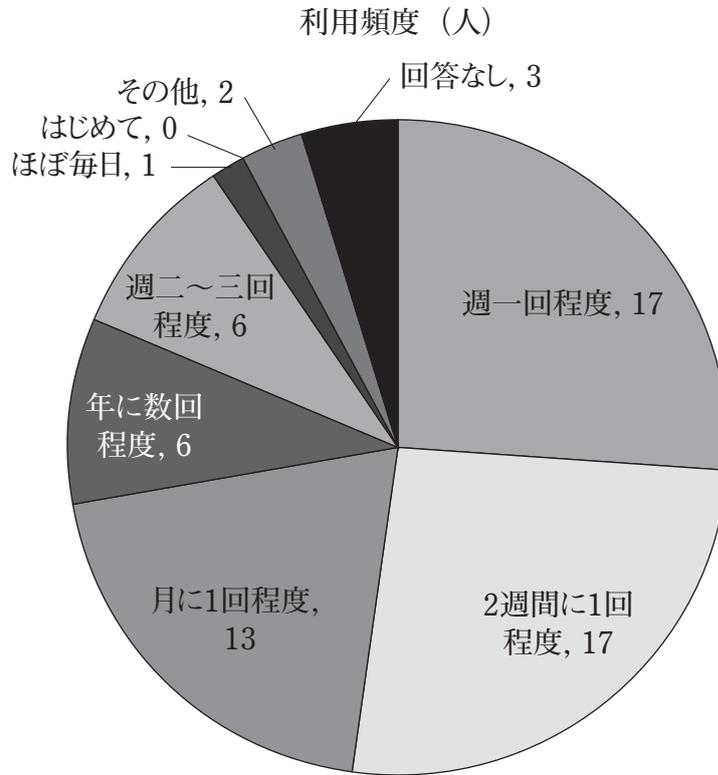
年齢 (人)



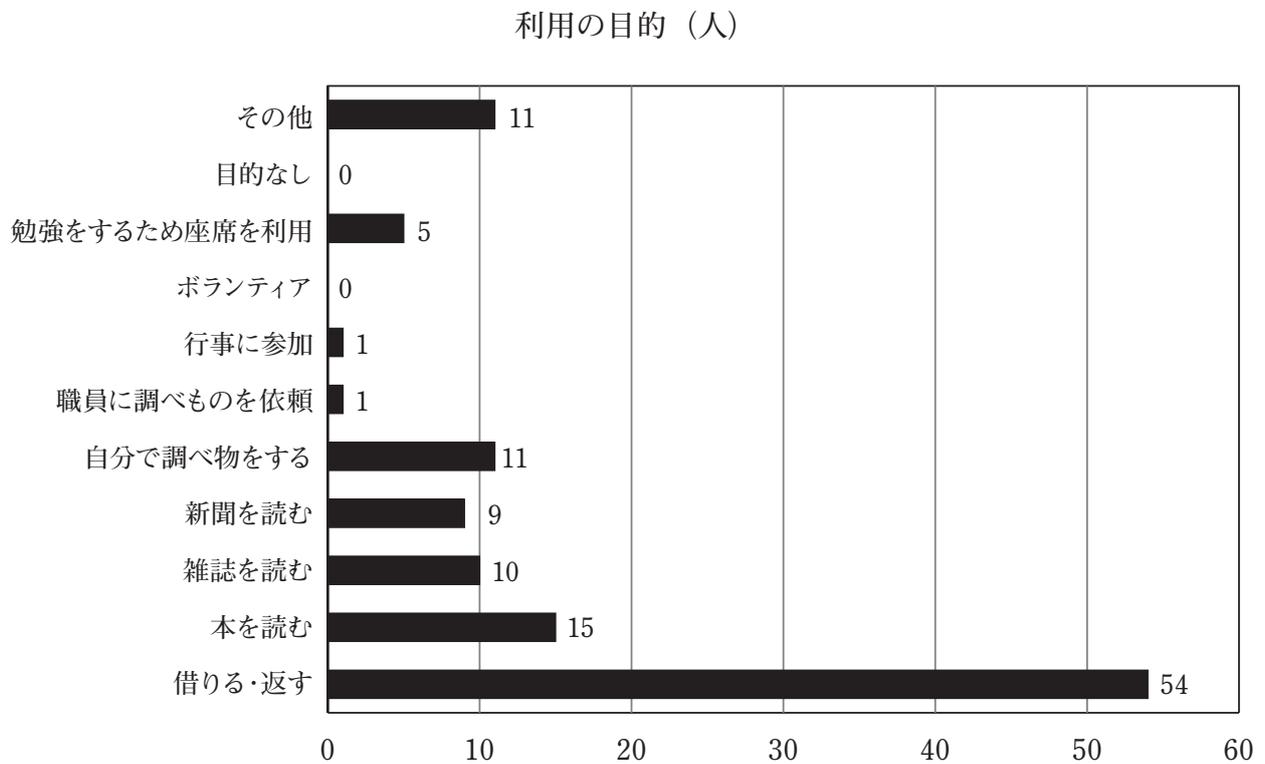
※住所は、住所の学校区名で回答

## 2 図書館の利用について

### (1) 利用頻度

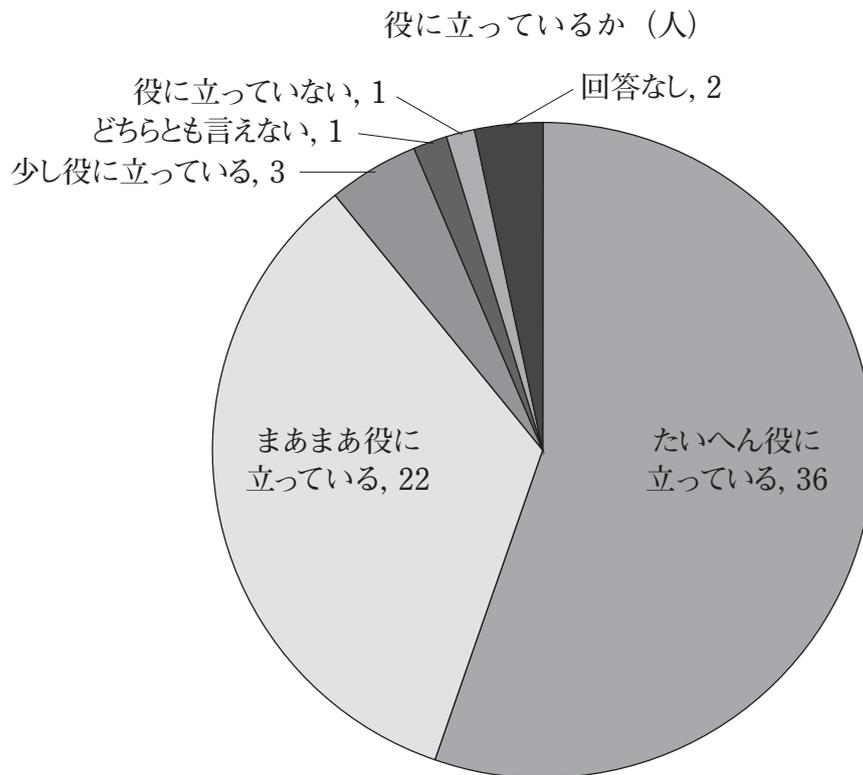


### (2) 利用の目的 (来館当日の)



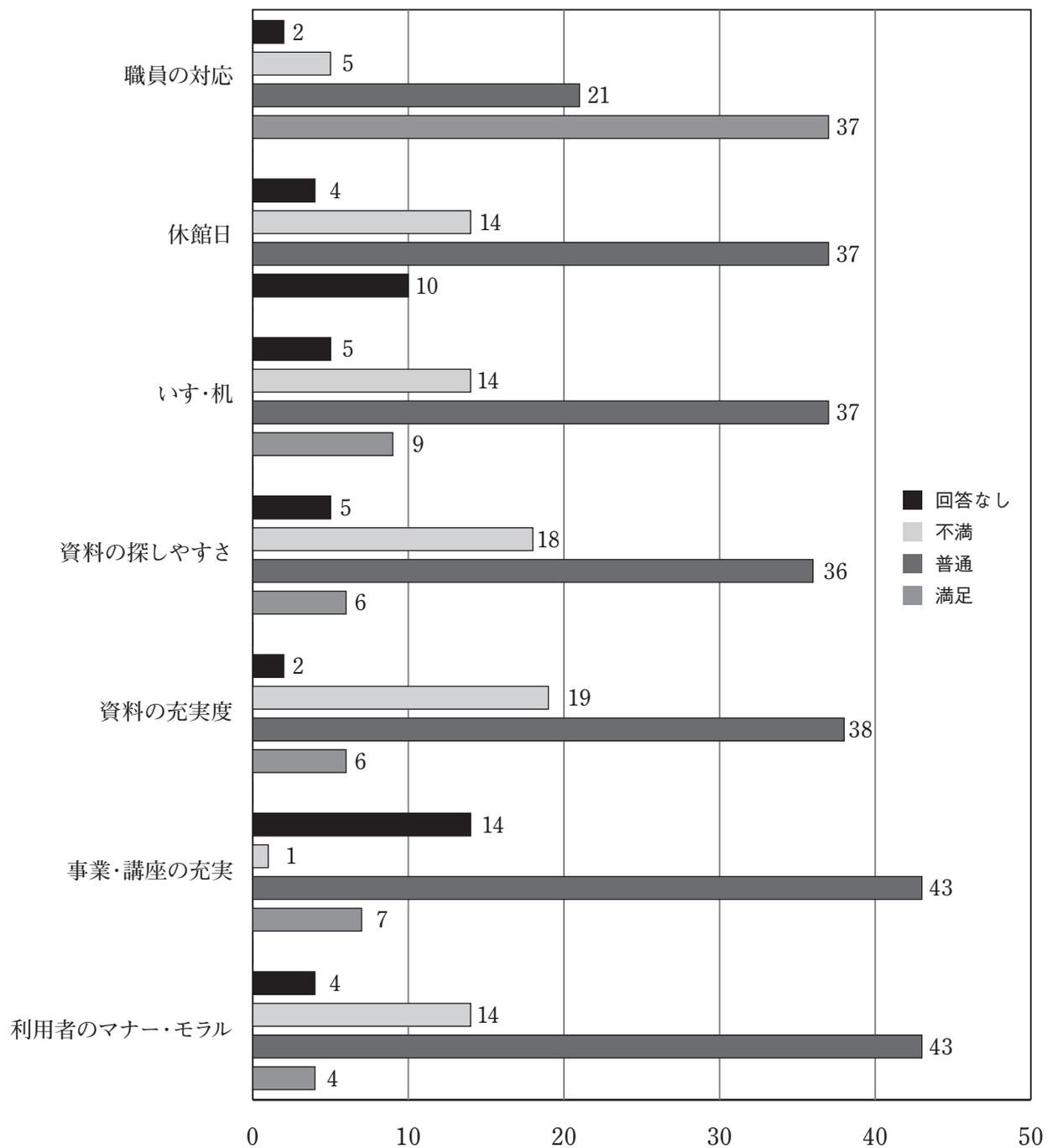
※選択肢の中から3項目選択可能

(3) 図書館はあなたにとって役にたっているか



(4) 満足度について

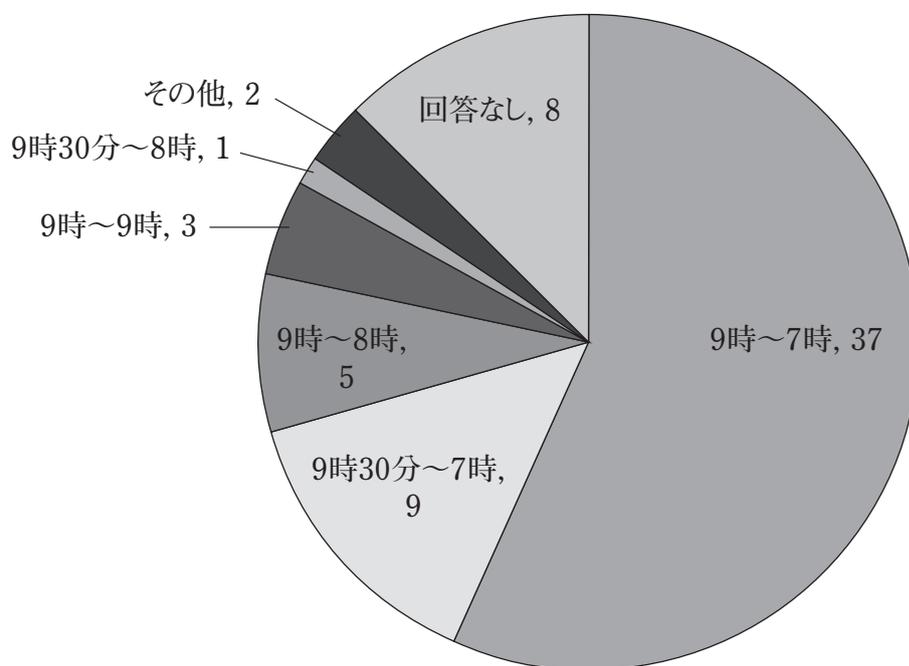
満足度 (人)



(5) 実際に利用したい開館時間について

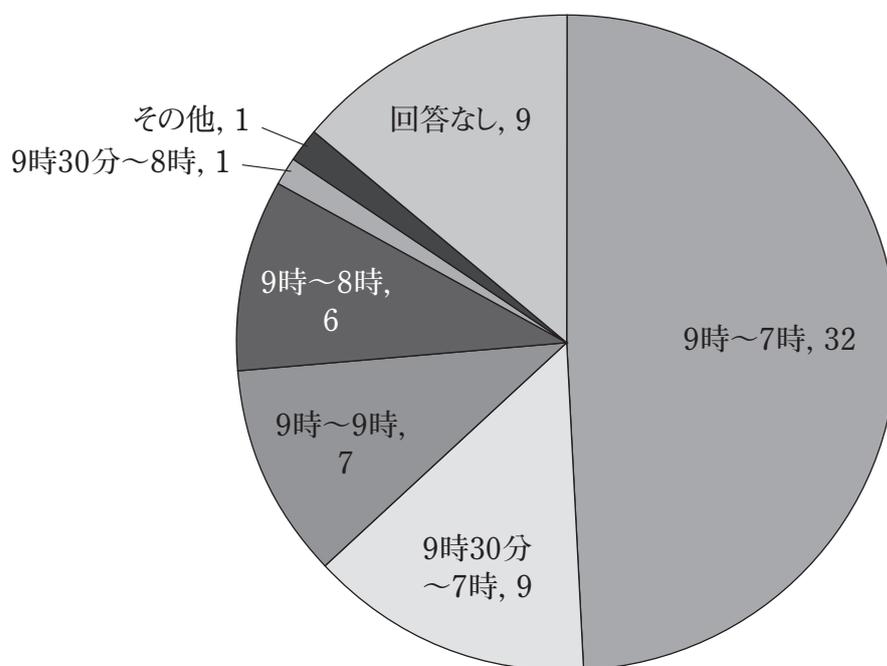
◎ 平日

平日の開館希望時間 (人)



◎土・日・祝日

土日祝日の開館希望時間 (人)

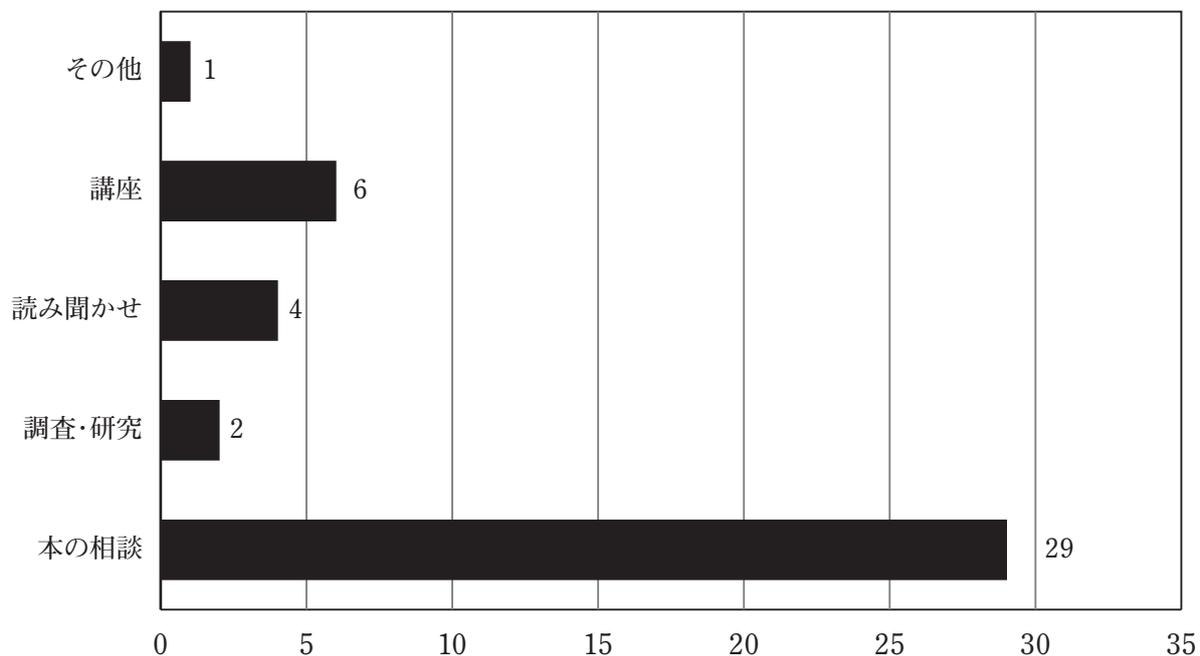


※開館時間に関するその他のご意見

- 夏時間を午前9時～正午, 午後4時～午後7時/冬時間を午前10時～午後4時まで開館
- 午前9時～午後5時頃
- 午前9時～午後7時

(6) 実施してもらいたいサービスについて

実施してもらいたいサービス



※講座についての要望

- 文芸等、美術館の講演会。
- テーマを決めた講演。
- いろいろな分野の専門家の話を聞きたい。
- 古典名著の解説，国内外の古典作家についての解説等。
- 「朗読の会」の活動を広げて，同様に福祉協会下部組織の「朗読の会」組織にも一般公開で
- 月に一度程度，健全者・障がい者云々拘わらず朗読の会を開催してほしい。
- 流経大の先生による，社会・コミュニティ問題解決のための朗読会。
- 地域自治でのありかた。
- 人形劇等，夏休みに小学生が見られる機会があれば嬉しいです。
- 特になし。現在で満足。

## 茨城県図書館協会調査研究委員会設置要項

### (目的)

第1条 茨城県図書館協会規約（以下「規約」という。）第4条第2号の目的を達成するため、規約第6条第3項第3号の規定に基づき、調査研究委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

### (事業内容)

第2条 委員会は、次の事業を行う。

- (1) 図書館運営の諸問題についての調査研究に関すること。
- (2) その他、会長が必要と認めた事案についての調査研究に関すること。

### (委員)

第3条 委員会は、次の委員をもって構成する。

- (1) 会員館の館長が推薦する者 4名程度
  - (2) その他必要に応じて会長が認める者 2名程度
- 2 委員は、会長が委嘱する。

### (委員長及び副委員長)

第4条 委員会に委員長及び副委員長を置く。

- 2 委員長及び副委員長は、委員の互選により選出する。
- 3 委員長は、委員会を代表し、委員会を総括する。
- 4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき、又は、委員長が欠けたときはその職務を代理する。

### (会議)

第5条 委員会の会議は、委員長が招集する。

- 2 委員長は、会議の議長となる。
- 3 委員長は、必要があると認めるときは、協会役員及び委員以外の者の出席を求め意見、助言を聴取することができる。

### (委員の任期)

第6条 委員の任期は会長が別に定める。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が任期途中で異動した場合は、当該施設における後任者が残任期間の任務を行う。ただし、委員の異動先が協会加盟館であって、委員本人と異動先の施設を代表する者が了承した場合はその委員が、その委員を推薦した部会が当該委員後任者以外の者を推薦する場合はその者が、残任期間の任務を行うことができる。

### (事務)

第7条 委員会の事務は、協会事務局において処理する。

### (委任)

第8条 この要項に定めのない事項は、委員会において別に定める。

### 付 則

この要項は、平成18年5月19日から施行する。

### 付 則

この要項は、平成20年5月23日から施行する。



茨城県図書館協会調査研究委員会報告書V

「指定管理者制度」を導入している図書館についての調査報告

平成28年3月発行

発行 茨城県図書館協会

〒310-0011 茨城県水戸市三の丸1-5-38

茨城県図書館協会事務局（茨城県立図書館内）

TEL 029-228-3622 FAX 029-228-3583

E-mail [ila@lib.pref.ibaraki.jp](mailto:ila@lib.pref.ibaraki.jp)

URL <http://www.lib.pref.ibaraki.jp/home/ila/>