|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **利用カード申請書**users card application | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 該当する部分を記入し、氏名・住所のわかるもの（免許証、保険証等）  と一緒に県立図書館に郵送してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名  name |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 生年月日  date of birth | 昭和・平成・令和・西暦　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 性別  gender | 男性・女性・記録を希望しない　　　\*回答は任意です。空欄も可 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所  address | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※予約連絡先は、メール＞携帯＞自宅の順に優先されます。電話希望の方は☑を入れてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| メール  アドレス  e-mail |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 電話番号  phone | 携帯  □ | | -　　　　- | | | | | | | | | 自宅  □ | | | -　　　　- | | | | | | | | | |
| 学校  school | 小・中・高・大・その他（　　　　　　）　　　　　学年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※下の欄は申込者が学生（実家を離れている場合）や単身赴任の場合ご記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 帰省先  住所 | 〒  電話番号　　　　-　　　　　- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※下の欄は申込者が中学生以下の場合ご記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ  保護者氏名  guardian |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○利用カード申請書は、登録完了後に破棄します。  ○利用カード申請書に書かれた内容は、図書館全体の利用者分布などの統計及び  予約など当館から連絡する必要がある時に使用します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 処理欄  (職員記入) | カード番号 | | | | | | 001- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付日 | | | | | | 住所等確認 | | | | | | 受付者 | | | | 入力者 | | | | 確認者 | | | |
| ／ | | | | | | 確認済・未確認  保護者確認書 | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |

**郵送でのお申し込み前に必ず以下をお読みください。**

　下の欄は利用カードを県内市町村立図書館・公民館図書室で受け取り希望の場合にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 図書館名 | 館 |

◆利用カードを市町村立図書館・公民館図書室で受け取り希望の場合は、メールアドレスと受取館を記入してください。

　◆**メールアドレスの記入がない場合は、市町村立図書館・公民館図書室を受取館に指定することはできません。**

　◆封筒に「利用カード申請書在中」と朱書きしてください。

　◆証明書の写しは、確認後に当館にて処分いたします。

　◆到着後１週間程度で申請書の内容を確認し、利用カードを返送いたします。

　◆市町村立図書館・公民館図書室で受け取り希望の場合は、事前に受取期間等をメールで連絡いたします。

　◆申請書に不備・不明な点があった場合は、確認の為、ご連絡させて頂くことがあります。

受取可能館一覧

