

## 図書・雑誌・紙芝居 有料宅配サービス

茨城県立図書館所蔵の図書・雑誌・紙芝居を、茨城県内の指定の住所にお届けします。

### 利用できる人

茨城県立図書館利用カード登録者。茨城県内への発送に限ります。

\* 利用カードの登録申請は郵送でも受付しています。

\* 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳などをお持ちの方で、図書館への来館が困難な方は別途相談してください。

### 利用できる資料

茨城県立図書館所蔵の図書・雑誌・紙芝居のうち、貸出可能な所蔵資料。

\* 貸出中資料・大型絵本・大型紙芝居・課題図書は除きます。

### 利用できる点数

一般図書・雑誌 10点以内

児童図書・児童雑誌・紙芝居 10点以内

\* 来館・ぶっくびんで借りている資料点数を含みます。

### 利用できる期間

発送・返送期間を含め原則 18 日間

\* インターネットから 1 回だけ延長が可能です。ただし、予約の入っている資料、返却期限を過ぎている資料、すでにインターネットから一度延長を行っている資料を除きます。延長期間は処理日から 14 日間です。

### 申込方法

申込書を FAX・郵送またはメールに添付してお送りください。

原則として、水曜日から火曜日までの受付分を、週 1 回、祝日・休館日を除く木曜日に、ゆうパックの着払いで発送します

配架場所が「閉架三丸書」となっている資料が含まれる場合は、発送が 1 週遅れることがあります。

### 返却方法

遠隔地返却システムに参加している市町村図書館窓口に戻却してください。県立図書館の窓口（閉館時はブックポスト）や、利用者送料負担による宅配での返送も可能です。

### お問合せ・申し込み先

茨城県立図書館 館内サービス課

メール：[tyosa@lib.pref.ibaraki.jp](mailto:tyosa@lib.pref.ibaraki.jp)

電話：029-221-5568 FAX：029-225-3399

〒310-0011 茨城県水戸市三の丸 1-5-38

有料宅配サービス申込書

令和 年 月 日

茨城県立図書館長

利用カード番号 001-

氏名

送付先住所 〒

電話番号

送料は申込者負担であることを了承の上、有料宅配サービスに申し込みます。

優先順位	資料番号	書名	備考
1	001-		
2	001-		
3	001-		
4	001-		
5	001-		
6			
7			
8			
9			
10			

(注意事項)

- 1 資料の送料は申込者負担となります。
- 2 貸出できる資料は、茨城県立図書館所蔵の図書・雑誌・紙芝居のうち貸出可能な資料です。
- 3 利用できる冊数は、一般図書・雑誌10点以内、児童図書・児童雑誌・紙芝居10点以内。  
来館・ぶっくびんで借りている資料を含みます。  
冊数が上限を超える場合は、1番から順に貸出可能な資料を発送します。
- 4 貸出期間は、発送・返送を含め原則18日以内です
- 5 資料を紛失・汚損・破損した場合は、弁償していただきます。
- 6 配架場所に「閉架三丸書」と記載の資料が含まれる場合、発送が1週間遅れることがあります。
- 7 希望資料が貸出中の場合はキャンセルとし、その本を除いて貸出します。
- 8 発送後の変更・キャンセルや受取拒否はできません。

申し込み・お問い合わせ先

〒310-0011 茨城県水戸市三の丸1-5-38

茨城県立図書館 館内サービス課 有料宅配サービス担当

E-mail tyosa@lib.pref.ibaraki.jp

TEL 029-221-5568